



**EDUCACIÓN**  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



TECNOLÓGICO  
NACIONAL DE MÉXICO®



# HORARIO CENTRO DE INFORMACIÓN

## A PARTIR DEL 06 DE JUNIO\*

**LUNES A VIERNES**

**07:00 A 17:00HRS**

**VIERNES**

**07:00 A 16:00HRS**

\*Por cierre de semestre





**EDUCACIÓN**  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



TECNOLÓGICO  
NACIONAL DE MÉXICO®



## **HORARIOS DE ATENCIÓN CENTRO DE INFORMACIÓN**

**Lunes, martes, miércoles y jueves  
07:00hrs a 20:00hrs**

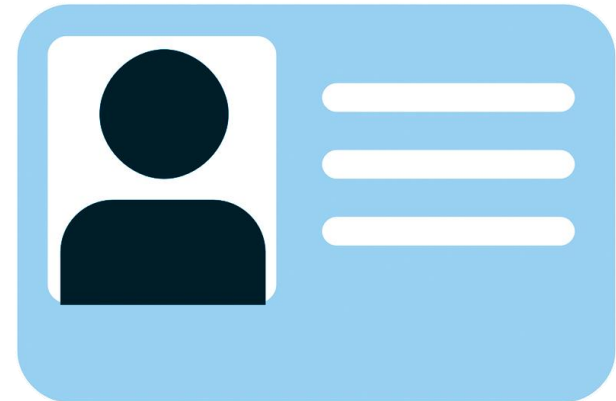
**Viernes  
07:00hrs a 18:00hrs**





## Requisitos credencial Centro de Información:

- a) Recibo de pago del departamento de Recursos Financieros ( Credencial nueva \$30).
- a) 2. Fotografía tamaño infantil
- b) 3. Copia carga de materias





Pasos a seguir para el trámite de forma presencial y electrónica de cada uno de los vales que se expiden en el Centro de Información:

## ➤ VALE DE NO ADEUDO

### ➤ Tiempo de entrega: Mismo día que lo solicitan

PASO 1 (Estudiante) → PASO 2 (Estudiante) → PASO 3 (Centro de Información)

Solicitar Vale de No Adeudo en el módulo de atención a usuarios(as) del CI o vía correo electrónico a: [cinformacion@correo.itlalaguna.edu.mx](mailto:cinformacion@correo.itlalaguna.edu.mx) (Preferentemente enviarlo desde su correo institucional)

*(Aplica solo para envío a través de correo electrónico)*  
Favor de incluir en el correo la siguiente información:  
\* Nombre Completo  
\* Número de Control  
\* Especialidad

Una vez que verifiquemos en nuestros registros que NO cuentas con adeudo en el Centro de Información, te será entregado en físico el Vale de No Adeudo en el módulo de atención a usuarios(as) del Centro de Información.



➤ **VALE DE DONACIÓN DE TESIS:**  
➤ **Tiempo de entrega: Mismo día que lo solicitan**

PASO 1 (Estudiante)



PASO 2 (Estudiante)



PASO 3(Centro de Información)

Solicitar Vale de Donación de Tesis en el módulo de atención a usuarios(as) del Centro de Información o vía correo electrónico a:

[cinformacion@correo.itlalaguna.edu.mx](mailto:cinformacion@correo.itlalaguna.edu.mx)

*(Envío a través de correo electrónico)*  
El correo electrónico deberá contener:

- Documento de tesis en formato PDF.
- Copia liberación del proyecto
- \*Cuerpo del mensaje: datos del estudiante y tesis

Te entregaremos en físico el Vale de Donación de Tesis en el módulo de atención a usuarios(as) del Centro de Información.

*Entrega en Físico:*  
*Entregar copia de la tesis en formato .PDF*  
Copia liberación del proyecto



- **VALE DE DONACIÓN DE LIBROS:**  
➤ **Tiempo de entrega: Mismo día que lo solicitan**

PASO 1 (Estudiante) → PASO 2 (Estudiante) → PASO 3(Centro de Información)

Pagar en **caja (Recursos Financieros Edificio #1)**, por el concepto de “Donación de libros”.

Entregar el **recibo de pago de caja** en el módulo de atención a usuarios(as) del CI o enviar correo electrónico adjuntando imagen legible del recibo de caja y la siguiente información:  
Título mensaje:  
Vale de donación de libros  
\* Nombre Completo  
\* Número de Control  
[cinformacion@correo.itlalaguna.edu.mx](mailto:cinformacion@correo.itlalaguna.edu.mx)

Te entregaremos en físico el Vale de Donación de Libros en el módulo de atención a usuarios(as) del Centro de Información.

**NOTA:** Es importante tomar en cuenta las fechas de recepción de papelería establecidas por el Depto. de Servicios Escolares, a fin de hacer la solicitud de los vales con anticipación.