



“2019, Año del Caudillo del Sur, Emiliano Zapata”

A QUIEN CORRESPONDA:

**REFERENCIA:** PROCESO DE ADQUISICION No. **007/2019**

**ASUNTO:** INVITACION A COTIZAR SERVICIO DE MANTENIMIENTO  
A CLIMAS Y APARATOS DE AIRE LAVADO.

Por medio de la presente, le hacemos una atenta invitación a participar en el proceso de contratación de mantenimiento preventivo a los siguientes equipos:

APARATOS DE AIRE LAVADO

**3** PZA 3500 PCM

**9** PZA 4500 PCM

**18** PZA 6500 PCM

TOTAL DE EQUIPOS **30** PIEZAS

EL PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO CONSISTIRA EN:

- REVISION DEL EQUIPO FUNCIONANDO Y/O REPORTE DE DAÑOS
- LIMPIEZA MANUAL GENERAL A CHAROLA, FILTROS, CARACOL, TURBINA, GABINETE, MOTOR, SURTIDOR DE AGUA, BOMBA Y EQUIPO EN GENERAL.
- IMPERMEABILIZADO DE CHAROLA Y CARACOL CON IMPERMEABILIZANTE BASE GASOLINA.  
**(OPCIONAL) IMPERMEABILIZADO DE CHAROLA Y CARACOL CON PLASTICO REFORZADO CON FIBRA DE VIDRIO**
- AJUSTE DE BANDAS, TERMINALES ELECTRICAS, ARRANQUE Y PRUEBAS.
- COLOCACION DE FIBRA ASPEN.
- COLOCACION Y AJUSTE DE FLOTADOR DE PLASTICO.
- COLOCACION DE BOMBA PEQUEÑO GIGANTE MOD. PG3000 PZ.
- COLOCACION DE FILTRO CEDAZO



“2019, Año del Caudillo del Sur, Emiliano Zapata”

- COLOCACION DE TELA DESPLEGADA GALVANIZADA (UNICAMENTE PARA EQUIPOS DE 4500 Y 6500 PCM).
- CAMBIO DE MANGUERA POLIDUCTO DE 3/8.
- SELLADO CON SILICON O SIMILAR A CANALIZACION ELECTRICA
- LIMPIEZA DE AREA DE TRABAJO EN EL EQUIPO Y LA PERIFERIA

#### EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO

- 15 EQUIPO TIPO VENTANA DE 0.5 HASTA 3 TONELADAS
- 20 EQUIPOS TIPO PAQUETE DE 5 HASTA 50 TONELADAS SUMANDO ENTRE LOS EQUIPOS
- 23 EQUIPOS TIPO DIVIDIDO DE 7.5 HASTA 10 TONELADAS
- 520 TONELADAS DE REFRIGERACION
- 153 EQUIPOS TIPO SPLITS DE 3 HASTA 5 TONELADAS
- 180 EQUIPOS TIPO MINISPLIT DE 1 Y 1.5 TONELADAS

#### ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO

- REVISION DEL EQUIPO Y/O REPORTE DE DAÑO PARA EL MTTO. CORRECTIVO
- LIMPIEZA DE SERPENTIN CONDENSADOR Y EVAPORADOR CON SUSTANCIAS QUIMICAS Y AGUA A ALTA PRESION
- LIMPIEZA DE FILTROS DE AIRE CON AGUA A ALTA PRESION
- LIMPIEZA DE GABINETE DE CLIMA Y AREA CIRCUNDANTE
- LUBRICACION DE CHUMACERAS Y BALEROS DE MOTORES Y TURBINAS (SEGÚN LO REQUERIDO)
  
- REVISION, CALIBRACION Y RECARGA DE REFRIGERANTE (SEGÚN LO REQUERIDO)
- LIMPIEZA DE TARJETAS ELECTRONICAS SISTEMA ELECTRICO CON DIETROL O EQUIVALENTE, REAJUSTE DE TERMINALES ELECTRICAS Y LIMPIEZA.
- DESMONTAJE Y MONTAJE DE EQUIPOS DE VENTANA PARA MANTENIMIENTO
- AJUSTE DE BANDAS EN LOS EQUIPOS TIPO PAQUETE
- ARRANQUE, CALIBRACION, PRUEBAS DEL BUEN FUNCIONAMIENTO DEL EQUIPO Y PROGRAMACION DE TEMPORIZADOR DE 8:00 A.M. A 8:00 P.M.

**Nota:** El suministro de materiales para los servicios descritos anteriormente serán proporcionados por el departamento de Mantenimiento de Equipo del Instituto Tecnológico de La Laguna.



"2019, Año del Caudillo del Sur, Emiliano Zapata"

Requisitos para participar:

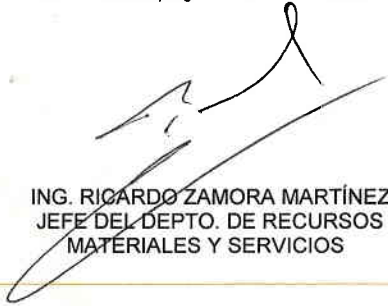
- Entregar propuestas en sobre sellado y rotulado con los datos de su compañía, así como el número de referencia detallado en el ángulo superior derecho de esta invitación.
- Fecha límite para recepción de propuestas **08 de Abril de 2019**
- Las propuestas se entregaran en la Dirección del Instituto (Edificio No. 1) en un horario de **8:00 a 15:00 p.m.**
- Las propuestas deberán contener los presupuestos de mano de obra deberán contener
  - ✓ Tiempo de entrega
  - ✓ Período de garantía del servicio
- Copia de cedula fiscal, copia del alta en la Secretaria de Hacienda donde se indica el giro del negocio. En caso de ser persona moral, presentar copia del acta constitutiva, INE de representante legal, comprobante de domicilio.
- Presentar documentación comprobatoria de encontrarse al corriente en el pago de sus obligaciones fiscales. (Último pago de impuestos)
- Toda cotización deberá de ser en moneda nacional

Condiciones para prestación del servicio y pago a quien se adjudique el mismo:

- Para iniciar la prestación del servicio de deberá presentar al Depto. De Recursos Materiales y Servicios Carta-Manifiesto deslindando a la institución de cualquier obligación Obrero-Patronal para con el personal integrante de su empresa que vaya a colaborar en la prestación del servicio, así como también deberá presentar lista del personal de su empresa que efectuara el servicio y se deberá presentar copia de pago al IMSS de las cuotas de dicho personal.
- A quienes facturen como persona física se les retendrá el importe correspondiente al IVA.
- Para que las facturas sean recibidas a revisión, deberá cumplir con los siguientes documentos:  
 Contar con los requisitos fiscales señalados por la SHCP.  
 La factura deberá llevar anexo el documento entrega-recepción del servicio brindado, firmado por el jefe del departamento de Mantenimiento de Equipo.

Evidencia fotográfica impresa a color del servicio **de antes, durante y después.**

- Será necesario que su personal se presente a laborar con gafete con fotografía para su ingreso a la institución durante el tiempo de la prestación del servicio.
- El material necesario para los servicios será suministrado por el departamento de Recursos Materiales y Servicios.
- La forma de pago será 100% al término del servicio una vez recibido de conformidad.

  
ING. RICARDO ZAMORA MARTÍNEZ  
JEFE DEL DEPTO. DE RECURSOS  
MATERIALES Y SERVICIOS

ATENTAMENTE



SECRETARIA DE  
EDUCACIÓN PÚBLICA  
INSTITUTO TECNOLÓGICO  
de la Laguna  
Dpto. Recursos Mat.  
y Servicios

  
LIC. MARCELA MARTÍNEZ THOMAE  
JEFA DE OFICINA DE ADQUISICIONES