



**GOBIERNO DE  
MÉXICO**

**EDUCACIÓN**  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



TECNOLÓGICO  
NACIONAL DE MÉXICO



Instituto Tecnológico de La Laguna  
Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación

**Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación**

# RESIDENCIA PROFESIONAL

**VALOR CURRICULAR ||**  
**PERIODO: 4-6 MESES**



**10 CRÉDITOS**  
**500 HORAS**



## Requisitos indispensables para cargar Residencia Profesional

- ✓ Tener acreditado el Servicio Social
- ✓ Tener acreditadas las Actividades Complementarias
- ✓ Tener aprobado al menos el 80% de los créditos correspondientes a su Plan de Estudios
- ✓ No contar con ninguna asignatura en condiciones de “Curso Especial”



# Pasos para solicitar la carta de presentación de Residencia Profesional:

1. Llenar la solicitud en el siguiente enlace:

[https://docs.google.com/forms/d/1h4G9vL-GaadVP-76UePGkLIQFFe-ZJK1y4g9\\_yOvf-8/edit?ts=5f3d6ea1](https://docs.google.com/forms/d/1h4G9vL-GaadVP-76UePGkLIQFFe-ZJK1y4g9_yOvf-8/edit?ts=5f3d6ea1)

(Revisar que el correo electrónico esté correctamente escrito)

2. Enviar al correo [residencia@correo.itlalaguna.edu.mx](mailto:residencia@correo.itlalaguna.edu.mx) los siguientes documentos:

- Kardex
- Carga Académica (después de la fecha de carga de materias)
- Obligaciones y derechos del/la residente con nombre, no. De control y firma

3. Una vez cumplido lo anterior se hará llegar en un periodo máximo de 2 días hábiles al correo de la empresa o dependencia, la carta de presentación con copia al solicitante.



# Formulario en Google

docs.google.com/forms/d/1h4G9VL-GaadVP-/76UePGkLIQFFe-ZJK1y4g9\_yOvf-8/edit?ts=5f3d6ea1

SOLICITUD DE CARTA DE PRESENTACIÓN RESIDENCIA PROFESIONAL

Preguntas Respuestas 3.575 Configuración



Sección 1 de 3

## SOLICITUD DE CARTA DE PRESENTACIÓN RESIDENCIA PROFESIONAL

Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación

Para solicitar la carta de presentación de residencia profesional se pide:

- 1.- Llenar y enviar este formulario
- 2.- Enviar al correo: [residencia@correo.itlalaquna.edu.mx](mailto:residencia@correo.itlalaquna.edu.mx) los siguientes documentos:  
\*Carta "Derechos y obligaciones del residente" firmada por el/la estudiante  
\*Kárdex

3.- En un lapso no mayor a dos días hábiles se generará una carta electrónica que enviará directamente el Depto. a través del correo: [residencia@correo.itlalaquna.edu.mx](mailto:residencia@correo.itlalaquna.edu.mx), al correo de la empresa y con copia al estudiante que la solicitó

NOTA 1: Si requieres más de una carta a nombre de otra empresa, volver a llenar el formulario  
NOTA 2: En caso de necesitarla dirigida "A QUIEN CORRESPONDA" escribirlo así en el nombre de la empresa se enviará únicamente al correo del estudiante (en los campos con información de la empresa escribir no aplica para que te deje seguir avanzando con el llenado)

Cualquier duda, comentario o sugerencia favor de escribir al correo: [residencia@correo.itlalaquna.edu.mx](mailto:residencia@correo.itlalaquna.edu.mx)

Después de la sección 1 Ir a la siguiente sección

Sección 2 de 3

Datos de la empresa o dependencia

Descripción (opcional)



# Publicación de vacantes solicitadas por las empresas o dependencias revisar nuestra página de Facebook



**Departamento de Vinculación  
ITL**

@departamento.vinculacionitl · Escuela

Inicio Información Fotos Videos Más ▾

Te gusta



## Encuestas

Durante el transcurso de la residencia enviaremos dos encuestas para que por favor nos apoyes respondiendo:

- \* Encuesta de satisfacción con el trámite de la Solicitud de Carta de Presentación (Abril).
- \* Encuesta para evaluar a la empresa o dependencia donde realizaste tu Residencia Profesional con el fin de conocer como fue tu experiencia (Al término de la Residencia).





## Recomendaciones...

- \* Todo lo relacionado con la asignación de los asesores, fechas de entrega y formato de anteproyecto, etc., hay que revisarlo con su coordinación de carrera.
- \* Cuando se envíe la carta de presentación se adjuntará un convenio de colaboración para que la empresa lo revise y de ser posible se firme. Es altamente recomendable mas no obligatorio.
- \* Favor de revisar el SPAM en el correo, ya que en ocasiones ahí les llega la carta de presentación solicitada.

Cualquier duda comentario o sugerencia favor de escribir al correo:

[residencia@correo.itlalaguna.edu.mx](mailto:residencia@correo.itlalaguna.edu.mx)

Horario de atención:  
Lunes a viernes  
De 8 am a 3 pm  
Teléfono: (871) 705 13 34